|  |
| --- |
|  |
| Приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 14.08.2013 N 243(ред. от 09.09.2019)"Об утверждении Порядка назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)Дата сохранения: 06.02.2020  |

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 14 августа 2013 г. N 243

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МНОГОДЕТНЫМ

СЕМЬЯМ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА КАЖДОГО

ИЗ ДЕТЕЙ НЕ СТАРШЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

КОМПЛЕКТА ШКОЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПОРТИВНОЙ ОДЕЖДЫ И ОБУВИ

И ШКОЛЬНЫХ ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа министерства социальной защиты населенияСтавропольского края от 25.09.2013 N 303,приказов министерства труда и социальной защиты населенияСтавропольского края от 13.01.2014 N 11, от 29.03.2016 N 96,от 08.05.2018 N 167, от 01.08.2018 N 325, от 17.09.2018 N 376,от 12.12.2018 N 496, от 09.09.2019 N 303) |

В целях реализации абзаца 3 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 распоряжения Правительства Ставропольского края от 04 июля 2013 г. N 233-рп "О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края "О мерах социальной поддержки многодетных семей" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P52) назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее соответственно - Порядок, ежегодная денежная компенсация).

(в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.01.2014 N 11)

2. Отделу организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат (Чижик Е.В.) давать разъяснения по вопросам применения [Порядка](#P52).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ставропольского края в случае наделения их государственным полномочием Ставропольского края по назначению и выплате ежегодной денежной компенсации:

3.1. Руководствоваться настоящим приказом при определении порядка назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации.

3.2. Направлять:

3.2.1. Ежегодно до 15 мая текущего года в планово-бюджетный отдел министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - министерство) заявку на перечисление средств на выплату ежегодной денежной компенсации.

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.01.2014 N 11, от 08.05.2018 N 167, от 17.09.2018 N 376)

3.2.2. Ежегодно до 10 июля текущего года в отдел организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат министерства:

[информацию](#P164) об использовании средств бюджета Ставропольского края, выделенных на выплату ежегодной денежной компенсации, по форме согласно приложению;

прогнозную численность детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях.

(в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.01.2014 N 11)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

Министр

А.П.КАРАБУТ

Утвержден

приказом

министерства социальной

защиты населения

Ставропольского края

от 14 августа 2013 г. N 243

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ

КОМПЕНСАЦИИ НА КАЖДОГО ИЗ ДЕТЕЙ НЕ СТАРШЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ,

ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЛЕКТА ШКОЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПОРТИВНОЙ ОДЕЖДЫ

И ОБУВИ И ШКОЛЬНЫХ ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа министерства социальной защиты населенияСтавропольского края от 25.09.2013 N 303,приказов министерства труда и социальной защиты населенияСтавропольского края от 13.01.2014 N 11, от 29.03.2016 N 96,от 08.05.2018 N 167, от 01.08.2018 N 325, от 17.09.2018 N 376,от 12.12.2018 N 496, от 09.09.2019 N 303) |

1. Порядок назначения и выплаты многодетным семьям ежегодной денежной компенсации на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей (далее соответственно - Порядок, ежегодная денежная компенсация) определяет механизм назначения и выплаты семьям, признанным многодетными в соответствии со статьей 1 Закона Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. N 123-кз "О мерах социальной поддержки многодетных семей" (далее - Закон N 123-кз), ежегодной денежной компенсации.

(в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.01.2014 N 11)

2. Право на ежегодную денежную компенсацию также предоставляется приемным семьям, семьям опекунов (попечителей), воспитывающим трех и более несовершеннолетних детей, при соблюдении условий, предусмотренных статьей 7.1 Закона N 123-кз.

3. Ежегодная денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей, проживающему на территории Ставропольского края, на каждого рожденного, принятого под опеку (попечительство) либо в приемную семью ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, в размере, установленном в пункте 7 части 1 статьи 3 Закона N 123-кз.

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.01.2014 N 11, от 29.03.2016 N 96, от 09.09.2019 N 303)

4. Для назначения ежегодной денежной компенсации один из родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей (далее - заявитель) ежегодно в период с 01 января по 30 апреля подает в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Ставропольского края в случае наделения его отдельным государственным полномочием Ставропольского края по назначению и выплате ежегодной денежной компенсации либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) заявление о назначении ежегодной денежной компенсации (далее соответственно - уполномоченный орган, многофункциональный центр, заявление). От имени заявителя заявление может быть подано лицом, уполномоченным им, при наличии оформленных надлежащим образом полномочий.

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 08.05.2018 N 167, от 17.09.2018 N 376, от 12.12.2018 N 496)

Решение о назначении ежегодной денежной компенсации принимается уполномоченным органом на основании заявления и следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

(в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12.12.2018 N 496)

2) свидетельство о рождении на каждого из детей или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства;

3) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации ребенка (детей) (при отсутствии в свидетельстве о рождении сведений о гражданстве Российской Федерации родителей (единственного родителя));

4) один из документов, подтверждающих совместное проживание на территории Ставропольского края заявителя с детьми:

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края заявителя или ребенка (детей), достигшего 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка (детей), не достигшего 14-летнего возраста;

паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя или ребенка (детей), достигшего 14-летнего возраста;

документ, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя или ребенка (детей).

Если заявитель и ребенок (дети) проживают фактически вместе, но имеют разную регистрацию по месту жительства (пребывания) в Ставропольском крае, факт их совместного проживания подтверждается актом об установлении факта совместного проживания, составляемым по месту жительства (пребывания) заявителя уполномоченным органом, в который он обратился;

(пп. 4 в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12.12.2018 N 496)

5) справка уполномоченного органа по месту жительства (пребывания) другого родителя, опекуна (попечителя) либо приемного родителя о неполучении ежегодной денежной компенсации (в случае раздельного проживания их на территории Ставропольского края);

6) справка уполномоченного органа по прежнему месту жительства (пребывания) родителя, опекуна (попечителя) либо приемного родителя о невыплате ежегодной денежной компенсации (при перемене места жительства (пребывания) родителей, опекунов (попечителей) либо приемных родителей на территории Ставропольского края);

 1

 6 ) справка органа социальной защиты населения по месту жительства

(пребывания) (по прежнему месту жительства (пребывания) родителя, опекуна

(попечителя) либо приемного родителя о неполучении аналогичной меры

социальной поддержки многодетных семей, установленной в соответствующем

субъекте Российской Федерации;

(пп. 6.1 введен приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09.09.2019 N 303)

7) один из документов, подтверждающий родственные отношения между ребенком и родителем (в случае перемены фамилии, имени, отчества родителя или ребенка):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

8) документ, подтверждающий факт установления над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо его передачу на воспитание в приемную семью (для приемных семей, семей опекунов (попечителей));

9) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей).

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.01.2014 N 11, от 29.03.2016 N 96)

5. В случае если один из родителей, опекунов (попечителей), приемных родителей является в уполномоченном органе, в который подано заявление, получателем ежемесячной денежной компенсации многодетной семье взамен набора социальных услуг, предоставляемых в натуральном выражении, на каждого ребенка в возрасте до 18 лет (далее - ежемесячная денежная компенсация), то для назначения ежегодной денежной компенсации он представляет в уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, предусмотренный [абзацем первым пункта 4](#P71) настоящего Порядка, заявление и справку общеобразовательной организации об обучении ребенка (детей).

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 13.01.2014 N 11, от 29.03.2016 N 96)

6. Заявление и документы, указанные в [подпунктах "1"](#P74) - ["4"](#P78) (за исключением [абзаца пятого подпункта "4"](#P82)), ["7"](#P94) - ["9" пункта 4](#P99) настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно. С подлинников документов, указанных в [подпунктах "1"](#P74) - ["4"](#P78) (за исключением [абзаца пятого подпункта "4"](#P82)), ["7"](#P94) и ["8" пункта 4](#P98) настоящего Порядка, уполномоченным органом либо многофункциональным центром снимаются копии, которые ими заверяются, а подлинники таких документов возвращаются заявителю.

(в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12.12.2018 N 496)

 Документы, указанные в [абзаце пятом подпункта "4"](#P82), [подпунктах "5"](#P85), ["6"](#P86)

 1

и ["6 " пункта 4](#P88), запрашиваются уполномоченным органом либо

многофункциональным центром в течение 2 рабочих дней со дня поступления

заявления, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия в государственных органах и органах местного

самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, в

форме электронного документа с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия

доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на

бумажном носителе с соблюдением норм действующего законодательства.

Заявитель вправе представить такие документы (сведения) также

самостоятельно.

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12.12.2018 N 496, от 09.09.2019 N 303)

(п. 6 в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.03.2016 N 96)

7. Заявление и документы, указанные в [пунктах 4](#P71) и [5](#P101) настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган как лично, так и путем направления посредством почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в форме электронного документа.

(в ред. приказа министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 25.09.2013 N 303)

 Заявление и копии документов, указанные в [пунктах 4](#P71) и [5](#P101) настоящего

Порядка (за исключением документов, указанных в [абзаце пятом подпункта "4"](#P82),

 1

в [подпунктах "5"](#P85), ["6"](#P86), ["6 "](#P88) и ["9" пункта 4](#P99) настоящего Порядка),

направляемые заявителем посредством почтовой связи (заказным письмом с

уведомлением о вручении), должны быть заверены нотариально.

(в ред. приказов министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.03.2016 N 96, от 12.12.2018 N 496, от 09.09.2019 N 303)

Заявление и документы, указанные в [пунктах 4](#P71) и [5](#P101) настоящего Порядка, направляемые заявителем в форме электронного документа, оформляются в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

8. В случае представления заявителем документов, указанных в [пунктах 4](#P71) либо [5](#P101) настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Если в течение 15 рабочих дней со дня направления указанного уведомления заявитель не представил документы, указанные в таком уведомлении, уполномоченный орган отказывает заявителю в принятии заявления к рассмотрению. При этом заявитель имеет право повторно подать заявление с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление, документы, указанные в [пунктах 4](#P71) либо [5](#P101) настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их представления (при наличии необходимых документов) принимает одно из следующих решений:

(в ред. приказа министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 25.09.2013 N 303)

1) о назначении ежегодной денежной компенсации;

2) об отказе в назначении ежегодной денежной компенсации.

10. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе в назначении заявителю ежегодной денежной компенсации является отсутствие у него права на получение ежегодной денежной компенсации в соответствии с законодательством Ставропольского края и настоящим Порядком, а также выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) представленных документах.

11. О принятом решении уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае представления заявления и документов, указанных в [пунктах 4](#P71) и [5](#P101) настоящего Порядка, в форме электронного документа уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной компенсации направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в таком заявлении.

12. Выплата ежегодной денежной компенсации получателю ежегодной денежной компенсации (далее - получатель) осуществляется уполномоченным органом ежегодно, в период с 01 июня по 26 июня, через российские кредитные организации путем зачисления на его лицевой счет либо через организации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России".

 1

 12 . Информацию о назначении и выплате ежегодной денежной компенсации

уполномоченный орган размещает в Единой государственной информационной

системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной

информации в Единой государственной информационной системе социального

обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля

1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 12.1 введен приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01.08.2018 N 325)

13. Излишне выплаченные суммы ежегодной денежной компенсации подлежат удержанию с получателя в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ежегодной денежной компенсации). Возмещение образовавшейся переплаты ежегодной денежной компенсации производится в добровольном или судебном порядке. Суммы, излишне выплаченные получателю по вине уполномоченного органа, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

Приложение

к приказу

министерства социальной

защиты населения

Ставропольского края

от 14 августа 2013 г. N 243

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. приказа министерства труда и социальной защиты населенияСтавропольского края от 09.09.2019 N 303) |

ИНФОРМАЦИЯ

об использовании средств бюджета Ставропольского края,

выделенных на выплату ежегодной денежной компенсации,

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование уполномоченного органа | Численность получателей ежегодной денежной компенсации (чел.) | Численность детей (чел.) | Использовано денежных средств (рублей) |
| через отделения почтовой связи | через кредитные организации | на выплату ежегодной денежной компенсации | на оплату услуг доставки | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель (расшифровка подписи)

 Печать

 Исполнитель, телефон